

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU SZKOŁY

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego systemu oceniania na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zmianami., Dz. U. z 2023r. poz. 1234, 2005, 2572 z późn. zmianami, Dz. U. 2024r. poz. 438).

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) zajęć religii.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia jest ocenianiem kształtującym i ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez bieżące: ustne lub pisemne przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak należy poprawić oraz jak powinien uczyć się dalej,
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) budowanie indywidualnej relacji nauczyciela z uczniem,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,

§ 2

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Przy ocenianiu z zajęć edukacyjnych są oceniane:
 - 1) wiadomości,
 - 2) umiejętności,
 - 3) wkład pracy.
2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:
 - 1) poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - 2) postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
 - 2a. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:
 - 1) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, we współpracy z nauczycielem,
 - 2) w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych o podwyższonym poziomie trudności, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.
3. Ocenianiu podlegają nabyte wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanych szkolnych programach nauczania, uwzględniających podstawy programowe.
 - 3a. Ocenianie dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych: koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających i wykraczających.
 - 3b. Wymagania edukacyjne na stopnie niedostateczny – celujący zostały ujęte w wynikowym planie nauczania z poszczególnych przedmiotów na cały rok szkolny.
 - 3c. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej i wynikające z programów nauczania danego przedmiotu.
 - 3d. Ocenianiu ucznia zdolnego, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w szkolnych programach nauczania, podlegają zainteresowania, potrzeby i możliwości intelektualne ucznia.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt. 3a, 3b nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopie wymagań przechowują do wglądu Dyrektora.
5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 2 pkt. 7, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
 - 3) kartkówki (z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji),

- 4) pisemne prace klasowe,
 - 5) sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne,
 - 6) dyktanda, a w klasach I-III także pisane z pamięci,
 - 7) ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane na zajęciach,
 - 9) ćwiczenia i zadania wykonane w domu – zagadnienia nawiązujące do lekcji zadanej przez nauczyciela,
 - 10) prace długoterminowe i prace projektowe,
 - 11) aktywność na zajęciach – aktywność ucznia na zajęciach np. ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach,
 - 12) systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń (na ocenę kilka razy w roku szkolnym).
 - 13) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) przewidywane klasyfikacyjne roczne,
 - 4) klasyfikacyjne roczne.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustalane są w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący (cel) – „6”,
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – „5”,
 - 3) stopień dobry (db) – „4”,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – „3”,
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – „2”,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – „1”,
 - 7) przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych dopisywanie znaku „+”.
- Znakowi „+” przypisuje się wartość 0,5.

7a. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen z prac klasowych:

Cała praca na ocenę celującą	Ocena
100% - 95%	<i>celujący (6)</i>
94% - 91%	<i>bardzo dobra + (5+)</i>
90% - 85%	<i>bardzo dobra (5)</i>
84% - 78%	<i>dobra+ (4+)</i>
77% - 72%	<i>dobra (4)</i>
71% - 64%	<i>dostateczna+ (3+)</i>
63%-55%	<i>dostateczna (3)</i>
54% - 45%	<i>dopuszczająca+ (2+)</i>
44% - 35%	<i>dopuszczająca (2)</i>
34% i poniżej	<i>niedostateczna (1)</i>

7b. W przypadku kartkówek obowiązują następujące progi procentowe:

Kartkówka	Ocena
100% - 90%	<i>bardzo dobra (5)</i>
89% - 75%	<i>dobra (4)</i>
74% - 55%	<i>dostateczna (3)</i>
54% - 40%	<i>dopuszczająca (2)</i>
39% i poniżej	<i>niedostateczna (1)</i>

Dopuszcza się stawianie minusów „ – ” przy : ocenach z kartkówek, wypowiedziach ustnych i pisemnych oraz z zeszytów ćwiczeń.

8. Aktywności ucznia z danego przedmiotu przypisuje się znak „+”. Po uzyskaniu trzech „+” (przy 1 i przy 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu) oraz po uzyskaniu pięciu „+” (przy 3, 4, 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
9. Za aktywny udział ucznia w kółku przedmiotowym uczeń może otrzymać jedną ocenę bardzo dobrą lub celującą w semestrze.
10. Za udział w konkursach przedmiotowych uczeń otrzymuje „+”, a w przypadku osiągnięć ocenę bardzo dobrą lub celującą.
11. W ciągu jednego semestru nauczyciel powinien wystawić minimalną liczbę ocen bieżących:
 - 1) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
 - 2) przy 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 4 oceny,
 - 3) przy 3 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 5 ocen,
 - 4) przy 4 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 6 ocen,
 - 5) przy 5 godzinach lekcyjnych w tygodniu – 7 ocen.
12. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.
13. Nauczyciel zobowiązany jest:

w przypadku ucznia z trudnościami w nauce: dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
14. Uczniowie klas IV przez pierwszy miesiąc nauki nie otrzymują ocen niedostatecznych i dopuszczających. W I półroczu, w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace i nie więcej niż jedna w danym dniu.
15. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, począwszy od klasy czwartej uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi w trzech obszarach aktywności:
 - 1) Obszar I – udział w rozmaitych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności, np. pisemne prace klasowe (różne formy) i odpowiedzi ustne z kolejnych działów, uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, samodzielna praca długoterminowa,

- 2) Obszar II – różne formy aktywności w klasie, np. praca indywidualna, praca grupowa (umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu), odpowiedzi z bieżących wiadomości, kartkówki, dyktanda,
- 3) Obszar III – inne formy aktywności ucznia, np. prace domowe i inne prace dodatkowe np. prezentacje na forum klasy, plakaty, referaty, albumy, projekty własne, opisy, analizy, udział w konkursach, koła zainteresowań.

17. Ustala się następujące rangi ocen dla poszczególnych obszarów:

- 1) Obszar I – ranga oceny najwyższa
- 2) Obszar II – ranga oceny średnia
- 3) Obszar III – ranga oceny najniższa

18. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel ustala termin uzupełnienia braków. Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych w celu uzupełnienia braków.

20. W klasach I – III:

- 1) System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną i roczną.
- 2) W klasach I – III roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem zajęć religii, języka obcego i tańców) są ocenami opisowymi.
- 3) Oceny opisowe konstruuje się na podstawie notatek z obserwacji i wpisów do dziennika.
- 4) Ocenę z religii, języka obcego i tańców ustala nauczyciel uczący zgodnie z kryteriami oceniania nauczania tego przedmiotu.
- 5) Osiągnięcia uczniów klas I -III są oceniane na bieżąco przez nauczyciela. Do nich należy zaliczyć:
 - a) ciche czytanie,
 - b) głośne czytanie,
 - c) przepisywanie,
 - d) pisanie ze słuchu,
 - e) pisanie z pamięci,

- f) wypowiedzi ustne,
 - g) wypowiedzi pisemne,
 - h) recytacja,
 - i) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura,
 - j) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
 - k) liczenie pamięciowe,
 - l) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
 - m) układanie zadań,
 - n) przeprowadzanie pomiarów,
 - o) stosowanie technik plastycznych i technicznych,
 - p) dokładność i estetyka wykonania prac,
 - q) wiedza o sztuce,
 - r) śpiewanie,
 - s) czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych,
 - t) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
 - u) zaangażowanie,
 - v) aktywność na zajęciach,
 - w) praca w zespole.
- 6) W klasie I i II obowiązuje bieżąca ocena zapisywana w dzienniku w postaci liter A – F.
- 7) W klasie III wprowadza się ocenę cyfrową, jaka funkcjonuje na wyższych etapach edukacji o której mowa w § 2 pkt 7. Ocena roczna na świadectwie jest w dalszym ciągu oceną opisową.
- 8) Progi procentowe prac pisemnych są zgodne z progami ustalonymi w § 2 ust. 7 pkt 7a.
- 9) Pisanie ze słuchu lub z pamięci przeprowadza się 3 razy w miesiącu.
- 10) Ilość dopuszczonych błędów w pisaniu ze słuchu:
- a) zero błędów – A
 - b) jeden błąd – B
 - c) trzy błędy – C
 - d) cztery błędy – D
 - e) pięć błędów – E
 - f) powyżej pięciu błędów – F

- 11) Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych znaków godnie z § 6 pkt 3. Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny zostać przekazane uczniom i ich rodzicom.
- 12) Zadania domowe oceniane są w formie oceny ustnej lub literowej.
- 13) Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
- a) Przed każdym pisemnym sprawdzianem wiadomości nauczyciel podaje zagadnienia powtórzeniowe, tydzień przed sprawdzianem utrwala przerobiony materiał.
 - b) Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej. Nauczyciel podaje termin i ustala zagadnienia.
 - c) Kartkówki są przeprowadzane na bieżąco.
 - d) Prace klasowe gromadzi nauczyciel prowadzący dany przedmiot i udostępnia do wglądu uczniom i rodzicom zgodnie z § 7 ust. 14 pkt 1-2.
- 14) W przypadku niepowodzeń edukacyjnych wychowawca wraz z nauczycielem danego przedmiotu ustala pomoc uczniowi:
- a) zajęcia wyrównawcze
 - b) czynna współpraca z rodzicami
 - c) współpraca z psychologiem szkolnym.
- 15) W przypadku braku skuteczności w/w metod wychowawca klasy, psycholog lub rada pedagogiczna proponuje uczniowi i jego rodzicom współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 3

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji uczniów w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna (za I półrocze danego roku szkolnego)
 - 2) klasyfikacja roczna (za dany rok nauki).
2. Omówienie oraz zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i śródrocznej odbywa się na zebraniu rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub śródrocznej.
3. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się w dniu zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Ocena roczna i śródroczna nie jest średnią arytmetyczną, lecz średnią wszystkich ocen bieżących w zależności od przynależności do obszaru i rangi § 2 pkt. 14 i 15.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i tańców na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, tańców i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 9., uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
11. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
12. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 11., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej.
16. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 12 pkt. 10 i 13.

17. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia.
18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców dopuszcza się promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną lub został nieklasyfikowany, kontynuuje naukę dalej i w przypadku wyrównania braków oraz nadrobienia zaległości może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.
20. Ustaloną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną (1) nauczyciel uzasadnia pisemnie w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.
21. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
22. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wliczana do średniej ocen.

§ 4

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samooceny ocenianego ucznia. Ocena ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.
 - 1a. W sytuacji, gdy znaczna część rady pedagogicznej nie zgadza się ze stanowiskiem wychowawcy, dyrektor może sporną sprawę oceny zachowania poddać głosowaniu.
2. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły i Ojczyzny,
 - 4) dbałość o kulturę języka, zwroty grzecznościowe, kulturę wypowiedzi, porozumiewania się z innymi, kulturę komunikowania się oraz korzystania z technologii informatycznej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) zachowanie wzorowe (wz),
 - 2) zachowanie bardzo dobre (bdb),
 - 3) zachowanie dobre (db),
 - 4) zachowanie poprawne (pop),
 - 5) zachowanie nieodpowiednie (ndp), 6) zachowanie naganne (ng).
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:
- 1) ocenę **dobrą** – stanowiącą punkt wyjścia do wystawiania innych ocen zachowania – otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przestrzega zasad współżycia w szkole zgodnie z Regulaminem i Statutem Szkoły:
 - a) zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły oraz innych uczniów, używa właściwego słownictwa,
 - b) w pełni pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) sumiennie i terminowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - d) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami oraz z zespołem klasowym,
 - e) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych uczniów,
 - f) dba o zdrowie swoje i innych,
 - g) nie używa wulgaryzmów, zachowuje kulturę języka w przestrzeni medialnej,
 - h) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - i) nie znęca się fizycznie i psychicznie,
 - j) ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,
 - k) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - l) jest ubrany w strój szkolny (jednolity kolor spodni u chłopców, rajstop/leginsów u dziewcząt – czarny lub granatowy),
 - m) wygląd ucznia: bez makijażu, bez biżuterii (wyjątek krótkie kolczyki), malowanych paznokci; włosy niefarbowane: chłopcy – krótko obcięte; dziewczyny – związane,
 - n) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

- o) oddaje do depozytu na czas zajęć telefon i smartwatcha i nie używa ich na terenie szkoły, przestrzega netykiety.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wszystkie wymagania stawiane przy ocenie dobrej,
 - b) posiada nienaganną postawę religijną,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - d) dąży do rozwijania swoich zdolności,
 - e) dba o tradycje szkoły, jest dumny ze swej przynależności do szkoły,
 - f) wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
 - g) aktywnie uczestniczy we wszystkich wydarzeniach klasowych i szkolnych,
 - h) dba o piękno mowy ojczystej,
 - i) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - j) systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności są usprawiedliwiane przez rodziców w terminie 7 dni
 - k) jest punktualny – może mieć maksymalnie 5 spóźnień w semestrze,
 - l) jest uczynny i koleżeński,
 - m) właściwie reaguje na krzywdę i przejawy zła (nie używa przemocy fizycznej i psychicznej), zarówno w życiu codziennym, jak i w mediach
 - n) godnie reprezentuje szkołę,
 - o) dba o swój wygląd zewnętrzny i zawsze jest ubrany w odpowiedni strój szkolny.
- 3) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wszystkie wymagania postawione przy ocenie bardzo dobrej,
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) stanowi wzór do naśladowania zarówno w szkole, jak i poza nią,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i każdym innym środowisku,
 - e) z własnej inicjatywy podejmuje aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły oraz społeczności lokalnej,
 - f) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę,
 - g) w miarę możliwości pomaga innym uczniom.
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań stawianych przy ocenie dobrej,

- b) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) pracuje na miarę swoich możliwości,
- d) powierzone zadania wykonuje w stopniu zadowalającym,
- e) okazuje szacunek innym,
- f) przestrzega podstawowych zasad higieny,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
- h) reaguje na uwagi, współpracuje i koryguje swoje zachowanie,
- i) zdarza się, że spóźnia się na zajęcia (ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze),
- j) zazwyczaj jest ubrany w strój szkolny.

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- b) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- d) często nie reaguje na zwracaną uwagę i nie poprawia swojego zachowania,
- e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, nauczycielami oraz zespołem klasowym,
- f) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- g) przeszkadza nagminnie w prowadzeniu zajęć,
- h) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- i) nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
- j) niszczy mienie szkolne, społeczne oraz innych uczniów,
- k) jest niekoleżeński,
- l) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- m) znęca się fizycznie lub psychicznie jest agresywny,
- n) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- o) używa wulgarnego słownictwa,
- p) ulega nałogom i namawia do nich innych,
- q) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych również w mediach społecznościowych,
- r) nie przestrzega netykiety.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy i uporczywie uchyla się od obowiązków szkolnych, pomimo upomnień,
- b) nie reaguje na uwagi i upomnienia pracowników szkoły,

- c) nie współpracuje z wychowawcą,
 - d) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - e) jest agresywny, bierze udział w bójkach i konfliktach lub je prowokuje,
 - f) wnosi na teren szkoły przedmioty zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych,
 - g) świadomie dewastuje mienie szkolne, społeczne oraz innych uczniów,
 - h) używa telefonu komórkowego lub smartwatcha w czasie zajęć,
 - i) dopuszcza się przewinień ściganych prawem.
6. W klasach I – III roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
7. Ustaloną śródroczną i roczną ocenę zachowania naganną wychowawca uzasadnia pisemnie w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.

§ 5

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIU

1. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawcy klasy – na pierwszym zebraniu – ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 4) sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Wychowawca, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów podczas zajęć z wychowawcą o:
 - 1) sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie w momencie jej wystawienia.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel:
 - 1) uzasadnia ustaloną ocenę,

- 2) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.
5. Rodzice informowani są o ocenach na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny i podczas konsultacji indywidualnych.
 6. Nie później jak na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, nauczyciele są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
 7. Nie później jak na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
 8. Nie później jak na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, nauczyciele są obowiązani poinformować – na zajęciach – uczniów, a za pośrednictwem wychowawcy klasy rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, nagannym zachowaniu lub nieklasyfikowaniu.
 9. Przy klasyfikacji rocznej, w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną, nagannym zachowaniem lub nieklasyfikowaniem, wychowawca klasy jest odpowiedzialny za pisemne poinformowanie rodziców o ocenie.

§ 6

SPOSOBY DOKUMENTOWNIA

OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny elektroniczny oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą na bieżąco w dzienniku lekcyjnym informacje o zachowaniu ucznia.
3. W dzienniku lekcyjnym dopuszczalne jest oprócz wpisywania ocen, stosowanie następujących zapisów dotyczących oceniania (brak zadania, brak pracy domowej, brak pomocy szkolnych, zeszytu, odpowiedniego stroju) dopuszcza się : „ – ” / „bz” / „bs” / data.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

6. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić pisemnie w dzienniku nieobecności w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
7. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do dziennika lekcyjnego elektronicznego w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej lub śródrocznej.
8. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
9. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
10. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną, roczną oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Szczególne osiągnięcia uczniów zdolnych będą prezentowane:
 - 1) na szkolnej stronie internetowej,
 - 2) na specjalnie przygotowanych tablicach i w gablotach w szkole,
 - 3) na szkolnych apelach i uroczystościach.

§ 7

KLASOWE PRACE PISEMNE

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące klasowych prac pisemnych:
 - 1) kartkówka – sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji. Jest równorzędna odpowiedzi ustnej. Czas trwania 5 – 15 minut,
 - 2) prace klasowe – sprawdziany pisemne, obejmujące materiał nauczania jednego działu programowego; prace klasowe uwzględniają różnorodne formy pytań: rozszerzonych odpowiedzi, krótkich odpowiedzi, wielokrotnego wyboru, prawda-fałsz; zgodnie z wymaganiami danego sprawdzianu. Muszą być zapowiedziane uczniom na tydzień przed jej terminem. Zapowiedź pracy klasowej nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika i informuje uczniów o jej zakresie oraz formie. Czas trwania jedna lub dwie godziny lekcyjne,
 - 3) sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne – sprawdziany pisemne zapowiedziane na tydzień przed ich terminem. Czas trwania - jedna lub dwie godziny lekcyjne, a w przypadku egzaminów próbnych klas ósmych czas trwania zgodny z wytycznymi CKE.

2. Podczas prac pisemnych obowiązuje zakaz używania korektorów, długopisów ścieralnych oraz pisania ołówkiem.
3. Ustala się następujący limit prac klasowych:
 - 1) w ciągu tygodnia – 3,
 - 1a) dla uczniów klas IV w I półroczu, w ciągu tygodnia – 2,
 - 2) w ciągu dnia – 1.
4. Kartkówki nie wymagają zapowiadania; kartkówki nie są objęte limitami dotyczącymi ograniczenia ich ilości w ciągu dnia lub tygodnia.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
7. Zapowiedziana klasowa praca pisemna może zostać przełożona na inny termin w przypadku:
 - 1) umotywowanej prośby uczniów
 - 2) nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego
8. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej,
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki i dyktanda.
9. Uczeń powinien przystąpić w ciągu 14 dni, od daty otrzymania sprawdzianu do wglądu, do poprawy oceny niedostatecznej (1) i dopuszczającej (2) z pracy pisemnej w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Uczeń ma prawo do poprawy danej pracy tylko jeden raz i może z niej otrzymać ocenę bardzo dobrą (5). Po upływie terminu poprawy uczeń nie może poprawić oceny.
10. W przypadku nieobecności ucznia w dniu pracy klasowej, uczeń ma obowiązek napisać tę pracę w ciągu 3 następnych dni od powrotu do szkoły. W przypadku nie dotrzymania terminu z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (1), którą musi poprawić.
11. W przypadku dłuższej choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawić ocenę w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
12. W szczególnych przypadkach dopuszcza się poprawę oceny niedostatecznej i dopuszczającej z kartkówki po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
13. Ocena z pracy pisemnej i jej poprawy jest średnią ocen.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez:
 - 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły lub przekazanie uczniowi kopii pracy.

§ 8

NIEPRZYGOTOWNIE DO ZAJĘĆ

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 5 dni nauki szkolnej. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 5 dni od powrotu do szkoły,
 - 2) po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie, uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem czas na uzupełnienie zaległości
 - 3) wskutek zgłoszonych na początku zajęć nieprzewidzianych przypadków losowych,
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny (zgłasza nieprzygotowanie na początku zajęć i otrzymuje bonus):
 - 1) raz w semestrze przy jednej i dwóch godzinach tygodniowo,
 - 2) dwa razy w semestrze dla pozostałych przedmiotów
3. Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako:
 - a. brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub brak niezbędnych przyborów i materiałów zapowiedzianych przez nauczyciela.
 - b. nieopanowanie materiału z trzech ostatnich lekcji sprawdzanej w formie odpowiedzi lub kartkówki.
4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego i tańców fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako brak wymaganego stroju sportowego.
5. Za nieprzygotowanie do zajęć uczeń otrzymuje „-”. Za trzykrotne nieprzygotowanie do zajęć i wykorzystanie przysługujących bonusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Każde następne nieprzygotowanie to minus.

§ 9

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej oceny o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - 1) nie opuścił ani jednej godziny z danego przedmiotu z powodów nieusprawiedliwionych,
 - 2) pisał wszystkie prace klasowe z danego przedmiotu w wyznaczonym terminie, a w przypadku nieobecności usprawiedliwionej, pisał ją w terminie poprawkowym,

- 3) z nie więcej, jak z połowy prac klasowych z danego przedmiotu otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega,
 - 4) nie miał ani jednego wpisu o nieprzygotowaniu poza przypadkami zawartymi w § 8 pkt 2.
2. Uczeń spełniający warunki zawarte w § 9 pkt. 1 może otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną niż przewidywana, jeżeli:
- 1) jego rodzice złożą nauczycielowi przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
 - 2) napisze sprawdzian obejmujący materiał nauczania z całego roku szkolnego na ocenę, o którą się ubiega.

§ 10

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dotyczy wyłącznie ucznia, który współpracuje z wychowawcą i nauczycielami w utrwalaniu pozytywnych zmian zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli w ciągu roku szkolnego:
 - 1) angażuje się w działalność społeczną na rzecz szkoły i poza szkołą,
 - 2) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej z powodów nieusprawiedliwionych,
 - 3) nigdy nie przekroczył w rażący sposób regulaminu szkoły.
3. Uczeń spełniający warunki zawarte w pkt. 1 i 2 może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, jeżeli:
 - 1) jego rodzice złożą wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie oceny nie później niż na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej,
 - 2) rada pedagogiczna rozpatrzy pozytywnie wniosek rodziców.

§ 11

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej został nieklasyfikowany, może uzyskać ocenę z przedmiotu wyłącznie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, na wniosek swoich rodziców.
3. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na wniosek swoich rodziców, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
10. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna, poza oceną niedostateczną, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może ją poprawić na ocenę dopuszczającą w trybie egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe uczniowi, który otrzymał dwie klasyfikacyjne roczne oceny niedostateczne.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia do sekretariatu szkolnego przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne układa nauczyciel danego przedmiotu.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.13.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13

ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w punkcie 1 składa się w sekretariacie szkolnym w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danego przedmiotu,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej uczących takiego samego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14

ODWOŁANIE OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalenia oceny, o której mowa w punkcie 1, składa się w sekretariacie szkolnym w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tą ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji
 - 2) wicedyrektor szkoły, 3) wychowawca klasy,
 - 4) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 5) psycholog szkolny.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół, o którym mowa w pkt. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 15

ZMIANY ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA (WSO)

1. Procedury dokonywania zmian WSO:

- 1) do zespołu ds. musi wpłynąć pisemny wniosek dyrektora, nauczycieli, rodziców,
- 2) po sprawdzeniu zgodności proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi, przewodniczący zespołu ds. WSO przedstawia radzie pedagogicznej propozycje wnioskodawcy,
- 3) zmiany WSO można dokonywać raz w roku, przed rozpoczęciem roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian WSO dwa razy w roku – również na koniec I półrocza.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej, dn. 31.08.2026r.